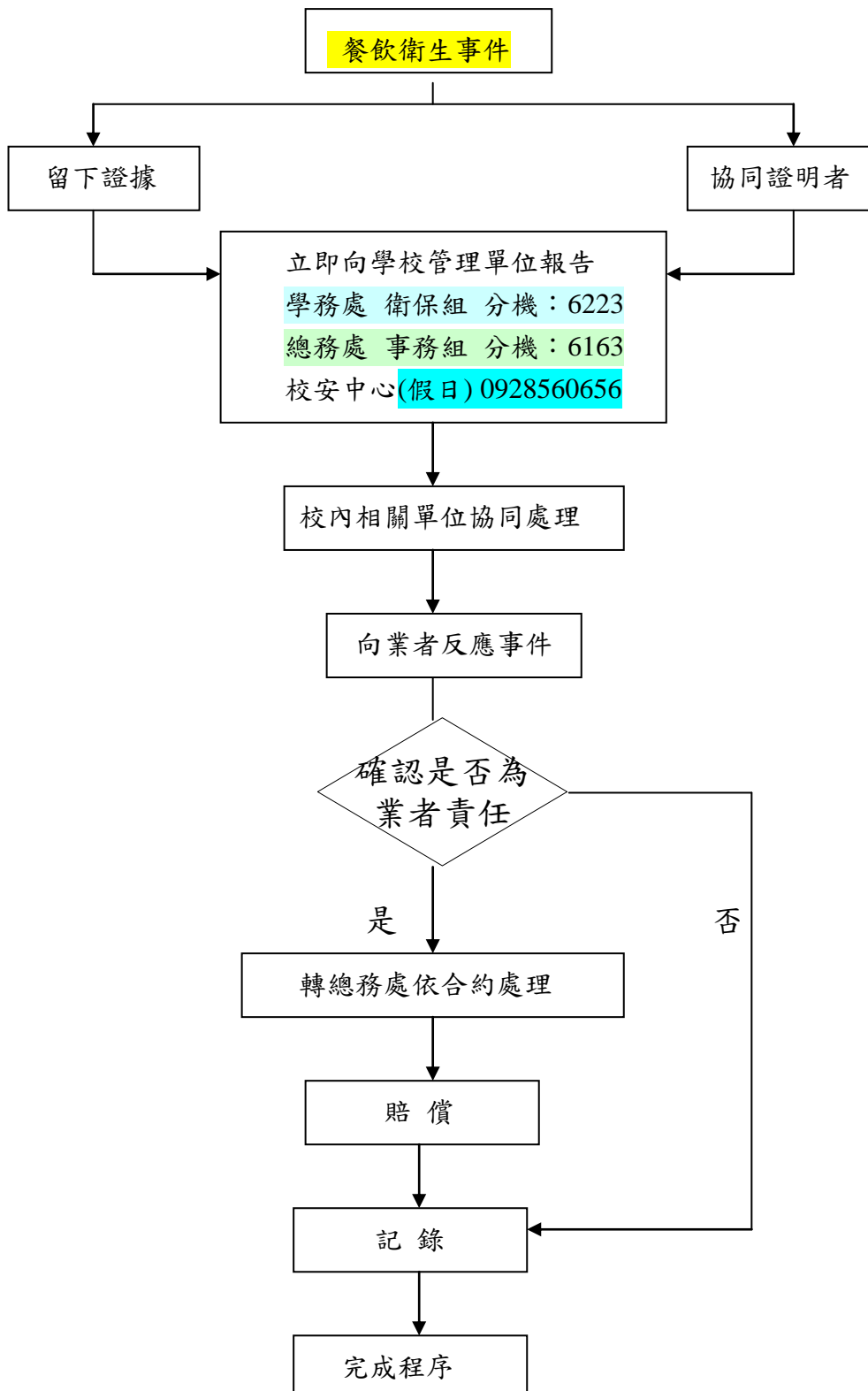


# 聖約翰科技大學餐飲衛生事件處理流程

100 學年度第 2 學期衛生保健與膳食委員會會議通過(101.06.13)



## 注意事項：

1. 發生餐飲衛生事件時，請立即攜帶證據及照片，向有關單位反應，並至學務處衛生保健組填寫「聖約翰科技大學餐飲衛生反應記錄表」(如附件一)，以利後續處理。
2. 不接受隔餐反應。
3. 行政人員下班後，請向值班教官反應。

### 聖約翰科技大學餐飲衛生反應記錄表

日期/時間			商家名稱		
反應單位		反應人		電話	
事件說明	事件類型： <input type="checkbox"/> 食品過期 <input type="checkbox"/> 食品腐敗 <input type="checkbox"/> 食品中有異物 <input type="checkbox"/> 環境問題 <input type="checkbox"/> 服務品質 <input type="checkbox"/> 其它				
處理情形					
廠商回覆					
學膳召集人			營養師		
衛保組承辦人			衛保組組長		
會簽單位					
廠商代表			事務組組長		
學務長					

\*如反應人不願透露姓名則由經手人代為反應